SGP

Especificação de Caso de Uso: Agendar Reunião

Versão <1.0>

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 03/10/2015 | 1.0 | Criação do documento | - |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Índice

1. Breve Descrição 4

2. Fluxo Básico de Eventos 4

2.1 Fluxo Básico – Agendar Reunião 4

3. Fluxos Alternativos 4

4. Condições Prévias 4

4.1 Efetuar Login 4

5. Condições Posteriores 4

6. Pontos de Extensão 4

7. Requisitos Especiais 4

8. Informações Adicionais 4

Especificação de Caso de Uso: Agendar Reunião

# Breve Descrição

* Este caso de uso permite que o coordenador agende reuniões com os envolvidos no projeto, clientes e recursos.

# Fluxo Básico de Eventos

* O caso de uso se inicia quando o coordenador seleciona determinado projeto e marca a opção “Agendar Reunião”.

## Fluxo Básico – Agendar Reunião

* O coordenador seleciona um projeto;
* Seleciona a opção “Agendar Reunião”;
* Assim ele seleciona quem serão os envolvidos nessa reunião e define um assunto;
* Após todos os campos preenchidos o caso de uso se encerra.

# Fluxos Alternativos

* Não existem fluxos alternativos para este caso de uso.

# Condições Prévias

* Para que o coordenador agende uma reunião é necessário que esteja cadastrado.

## Efetuar Login

* O coordenador deve fornecer suas credenciais para que o sistema efetue a validação e permita que o mesmo visualize as informações disponíveis no sistema.

# Condições Posteriores

* Não existem condições posteriores para este caso de uso.

# Pontos de Extensão

* Não existem pontos de extensão para este caso de uso.

# Requisitos Especiais

* Não existem requisitos especiais para este caso de uso.

# Informações Adicionais

